

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI
TANULMÁNYOK KAR

Nyilvántartási szám: ...
.. számú példány

A NEMZETKÖZI KÖZSZOLGÁLATI KAPCSOLATOK
(INTERNATIONAL PUBLIC SERVICE STUDIES)
MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT TANTERVE

Alkalmazandó:
a 2020/2021 tanévtől felmenő rendszerben

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartószámú határozatával.

Budapest, 2020

A szakfelelős: Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi docens

A szakirányok felelősei:

Nemzetközi közigazgatási szakirány: Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi docens

Biztonsági tanulmányok szakirány: Dr. Szenes Zoltán, CSc, egyetemi tanár

Rendészeti tanulmányok szakirány: Dr. Blaskó Béla, CSc, egyetemi tanár

Európa-tanulmányok szakirány: Dr. Koller Boglárka, PhD, egyetemi docens

Az ajánlott tanterv jogi háttérét az alábbi főbb jogszabályok és egyetemi szabályzatok képezik:

1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
2. A Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII törvény;
3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet;
4. Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII.30.) Korm. rendelet;
5. A felsőoktatásban szereshető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 139/2015. (VI. 9.) Kr.);
6. Az államtudományi képzési területen szereshető képesítések jegyzékéről és a képzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 222/2019. (IX. 25.) Korm. rendelet;
7. A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata
8. A képzésekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 26/219. számú rektori utasítás

A képzés hitelesítő adatai

Kari Tanács határozatának száma:	...
Szenátusi határozat száma:	NKE/120/2013.
Fenntartói határozat száma:	...
MAB kód:	Ms.1523
MAB határozat száma:	2013/9/IX/3
OH nyilvántartásba vételi szám:	FF/2010-9/2013.
A képzés FIR kódja:	MSZKNKK
A meghirdetés első éve:	2014

Tartalomjegyzék

1. A szak megnevezése.....	5
2. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület	5
3. A szak szakirányai/specializációi	5
4. Végzettségi szint.....	5
5. A szakon megszerezhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	5
6. A képzés célja és az elsajátítandó szakmai kompetenciák	5
7. A képzés időtényezői.....	5
8. A képzés felépítése	5
9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv	6
10. Az előtanulmányi rend	7
11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere	7
12. A záróvizsga	7
13. A diplomamunka	9
14. Az oklevél.....	10
15. A szakmai gyakorlat.....	10
16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak	11
17. További szakspecifikus követelmények	11
A tantárgyi programok listája.....	14

1. A szak megnevezése

- Nemzetközi Közszolgálati Kapcsolatok (International Public Service Studies)

2. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület

- államtudományi, nemzetközi és európai közszolgálati

3. A szak szakirányai/specializációi

- nemzetközi közigazgatás tanulmányok szakirány
- biztonsági tanulmányok szakirány
- rendészeti tanulmányok szakirány
- Európa-tanulmányok szakirány

4. Végzettségi szint

végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat

5. A szakon megszerezhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

- okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő, nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirányon
- okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő, biztonsági tanulmányok szakirányon
- okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő, rendészeti tanulmányok szakirányon
- okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő, Európa-tanulmányok szakirányon

6. A képzés célja és az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi és az európai uniós szervezeteknél, a hazai központi és helyi közigazgatásban, a külügyi, külgazdasági, védelmi és rendvédelmi igazgatásban nemzetközi vonatkozású komplex feladatok ellátására.

7. A képzés időtényezői

A képzési idő félévekben: 4 félév

A képzési idő részletezése:

A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Összes hallgatói tanulmányi munkaóra	3600
Hallgatói munkamennyiség kreditben egy tanulmányi félévben:	átlagosan 30 kredit
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma nappali munkarendben	átlagosan 333 tanóra
A heti tanórák jellemző száma nappali munkarendben	átlagosan 23,75 tanóra, ebből a kredithez rendelt tanórák száma átlagosan 23,5 tanóra
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma levelező munkarendben	átlagosan 97 tanóra
Szakmai gyakorlat(ok) időtartama:	240

8. A képzés felépítése

8.1. a szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- nemzetközi és fejlődéstanulmányok 20-40 kredit,

- állam- és jogtudományok 5-15 kredit,
- gazdaságtudomány 5-15 kredit,
- hadtudomány 2-8 kredit.

8.2. a szakirányok/ sajátos kompetenciákat eredményező, választható specializációk további tudományágai, szakterületei és azok kreditaránya:

a) nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány

- állam- és jogtudományok 8-16 kredit,
- nemzetközi és fejlődéstanulmányok 5-25 kredit;

b) biztonsági tanulmányok szakirány

- hadtudomány 15-30 kredit,
- történettudomány 2-5 kredit;
- nemzetközi és fejlődéstanulmányok 2-4 kredit.

c) rendészeti tanulmányok szakirány

- állam- és jogtudományok 15-30 kredit,
- nemzetközi és fejlődéstanulmányok 2-8 kredit,
- gazdaságtudomány 2-4 kredit;

d) Európa-tanulmányok szakirány

- nemzetközi és fejlődéstanulmányok 10-30 kredit
- állam- és jogtudományok 5-12 kredit.

8.3. a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 12 kredit

8.4. az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 15 kredit

8.5 a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 14 kredit

9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv

A tanóra-, kredit- és vizsgaterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban az összes tantárgy (kritériumkövetelmény – a továbbiakban együtt: tantárgy) vonatkozásában

- a) a tantárgyak Neptun-kódját,
- b) a tantárgyak jellegét (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható, kritériumkövetelmény),
- c) a meghirdetés féléveit,
- d) a tantárgyak heti és félévi vagy félévi óraszámát a tanóra típusa szerinti bontásban,
- e) a tantárgyakhoz rendelt krediteket,
- f) a hallgatói teljesítmény értékelésének módját (számonkérés);

g) a tantárgyfelelős szervezeti egységet és a tantárgyfelelős személyét.

A tanóratípusok rövidítései:

- előadás: EA
- szeminárium: SZ
- gyakorlat: GY
- e-szeminárium: ESZ

A tanóra-, kredit- és vizsgatervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

10. Az előtanulmányi rend

A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes vagy egyidejű teljesítése szükséges (előtanulmányi rend).

Az előtanulmányi rendet a 2. számú melléklet tartalmazza.

11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárhelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladatvégrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

Kredittel nem rendelkező kritériumkövetelmény esetén annak teljesítésének feltétele önmagában az aláírás is lehet.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- alapvizsga: AV
- szigorlat: SZG
- komplex vizsga: KV
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 12. pontja határozzák meg.

12. A záróvizsga

12.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány megszerzése),
- a bírálaton részt vett diplomamunka.

12.2. A záróvizsga részei

A záróvizsga részei:

- a diplomamunka eredményes megvédése;
- szóbeli, komplex záróvizsga a megadott tárgyak ismeretköreiből.

12.2.1. Záróvizsga tárgyak a nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirányon

Kódszám	Tantárgy neve	Kr
ÁAÖKTM01	A magyar külügyi igazgatás gyakorlati kérdései	3
AEUTTM05	Az EU intézmény- és politikai rendszere	3
ÁNJTM06	A nemzetközi jog és a nemzetközi szervezetek kihívásai a 21. században	2
ÁEKMTM03	Az európai közigazgatási tér fejlődése	3
ÁNJTM32	Konzuli igazgatás és konzuli jog	3
ÁNJTM32	Jogharmonizáció az Európai Unióban	3
ÁNJTM02	Emberi jogok nemzetközi jogi védelme	3
A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke:		20

12.2.2. Záróvizsga tárgyak a biztonsági tanulmányok szakirányon

Kódszám	Tantárgy neve	Kr
ÁAÖKTM01	A magyar külügyi igazgatás gyakorlati kérdései	3
AEUTTM05	Az EU intézmény- és politikai rendszere	3
ÁNJTM06	A nemzetközi jog és a nemzetközi szervezetek kihívásai a 21. században	2
HNBTTMA25	21. századi biztonsági kihívások	3
HNBTTMA26	Biztonságelméletek	3
HNBTTMA08	Nemzetközi biztonsági szervezetek	3
HNBTTMA07	Az EU közös biztonság- és védelempolitikája	3
A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke:		20

12.2.3. Záróvizsga tárgyak a rendészeti tanulmányok szakirányon

Kódszám	Tantárgy neve	Kr
ÁAÖKTM01	A magyar külügyi igazgatás gyakorlati kérdései	3
AEUTTM05	Az EU intézmény- és politikai rendszere	3
ÁNJTM06	A nemzetközi jog és a nemzetközi szervezetek kihívásai a 21. században	2
RBGKRM31	Rendőri, rendészeti, bűnügyi és gazdaságvédelmi szervek felsőszintű irányítása	3
RBÜAM04	Nemzetközi bűnügyi együttműködés jogi alapjai	3
RBATM04	Nemzetközi migráció	3
RNETM02	A gazdasági bűnözés elleni fellépés nemzetközi és európai dimenziói	3
A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke:		20

12.2.3. Záróvizsga tárgyak az Európa-tanulmányok szakirányon

Kódszám	Tantárgy neve	Kr
ÁAÖKTM01	A magyar külügyi igazgatás gyakorlati kérdései	3
ÁEUTTM05	Az EU intézmény- és politikai rendszere	3
ÁNJTMM06	A nemzetközi jog és a nemzetközi szervezetek kihívásai a 21. században	2
ÁEUTTM07	Az európai integráció története, aktuális politikai és stratégiai kérdések	3
HNBTTMA01	Az EU külkapcsolati rendszere	2
ÁEKMTM06	Az Európai Unió Bíróságának joggyakorlata	3
ÁEKMTM08	Szabadság, biztonság és jog érvényesülésének térsége	3
A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke:		20

12.3 A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye megállapításának módja.

A TVSZ értelmében a záróvizsga érdemjegyét a kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen. A több elemből álló záróvizsga esetén az egyes elemeket külön érdemjeggyel kell értékelni. Eltérő szabály hiányában beépíthető a TVSZ 54. § (3) bekezdése által meghatározott számítási mód:

„(3) Általában a záróvizsga eredményét – amelynek kiszámítási módja az ajánlott tanterv által meghatározottan eltérő lehet – a részeredményeinek egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint:

$$Zv\ddot{O}=(SzD + Zv) / 2$$

Azaz a záróvizsga összesített eredménye a szakdolgozatra adott egy osztályzat, a záróvizsga szóbeli részére adott egy osztályzat összegének egyszerű átlaga.”

13. A diplomamunka

A mesterképzésben részt vevő hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint diplomamunkát készít. A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű, témavezető vagy konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhető, önálló munkával megoldható feladatról készült dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, a szakképzettségnek megfelelő önálló munka végzésére.

A hallgató a diplomamunka készítés kurzus teljesítéséért 12 kreditet szerezhetsz. A diplomamunka benyújtása és megvédése az abszolutórium megszerzésének nem előfeltétele.

A diplomamunka témaválasztás a Neptun egységes tanulmányi rendszeren keresztül történik, nyári záróvizsgaidőszak esetén a szeptember 16. és október 15. a téli záróvizsgaidőszak esetén a március 1. és április 15. között.

A hallgató diplomamunka elkészítése során köteles legalább három alkalommal –írásban is igazoltan - konzultálni az őt segítő témavezetővel vagy konzulenssel, továbbá az elkészült dolgozatot az egyezőségkereső szoftverrel történő ellenőrzésre megküldeni. Csak azok a diplomamunkák kerülhetnek védésre, melyek ellenőrzésre kerültek.

Az elkészült diplomamunkák benyújtása a Neptun rendszeren keresztül történik, ennek határideje nyári záróvizsga időszak esetén április 30., a téli záróvizsga esetén november 30. Amennyiben a hallgató ezen időpontig a dolgozatot nem nyújtja be, úgy az azt követő záróvizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet. A diplomamunka benyújtása akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató a diplomamunkával együtt teljes körűen benyújtja (feltölti) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletének VII. fejezetében meghatározott dokumentumokat is.

A diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditérték: 12 kredit

A diplomamunka tantárgya:

- ÁNKKMDM001, Diplomamunka készítés, kreditértéke: 12;

A diplomamunka elkészítésének rendjét, tartalmi és formai követelményeit egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

14. Az oklevél

14.1. Az oklevél kiadásának feltétele

Az oklevél kiadásának feltétele:

- az eredményes záróvizsga, továbbá
- a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott alábbi idegennyelvi követelmény teljesítése: A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány és további egy nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

14.2. Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítése megállapításnak részletes szabályai a TVSZ 56. § (3)-(5) bekezdésében meghatározottak szerint:

„(3) Az oklevél minősítését, ha a szak ajánlott tanterve másképpen nem rendelkezik, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a) a szakdolgozat védésére adott osztályzat;
- b) a záróvizsga szóbeli részére adott (több elemből álló vizsga esetén az elemekre adott osztályzatok átlaga egész számra kerekítve) egy osztályzat;
- c) a gyakorlati záróvizsgára adott osztályzat (ha van);
- d) a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagainak átlaga:

$$(SZD + ZV + GY + (A1 + \dots + An)/n) / 4$$

Amennyiben a záróvizsga nem tartalmaz gyakorlati elemet:

$$(SZD + ZV + (A1 + \dots + An)/n) / 3$$

(4) Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- a) kitűnő, ha az átlag 5,00
- b) jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- c) jó, ha az átlag 3,51-4,50
- d) közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- e) elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

(5) Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.”

15. A szakmai gyakorlat

A hallgatónak kötelező egy legalább 240 óra időtartamú szakmai gyakorlatot teljesíteni. A szakmai gyakorlat a képzési és kimeneti követelmények, valamint az ajánlott tanterv rendelkezése szerint tantárgy vagy kritériumkövetelmény, teljesítése hiányában a hallgató abszolutóriumot nem kaphat.

A szakmai gyakorlat egy olyan tanulási folyamat, amely egyszerre gyakorol hatást a hallgató tanulási és karriercéljaira. A szakmai gyakorlat során a hallgató megismeri a választott szervezet felépítését, működési mechanizmusát és beágyazottságát, illetve a mindennapi munkafolyamatokat. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató a képzés során megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteket alkalmazza és munkatapasztalatok révén azokat elmélyítse. A hallgató a szakmai gyakorlat zárásaként rövid összefoglalót készít a szervezetenél szerzett tapasztalatokról, elvégzett feladatokról, amelyet csatol a szervezeti egység vezetője, vagy a szakmai gyakorlatot felügyelő személy által aláírt szakmai gyakorlati igazoláshoz.

Szakmai gyakorlat végrehajtására az egyetemmel együttműködési megállapodást kötött szakmai gyakorlati helyen van lehetőség. A szakmai gyakorlat végrehajtásáról a választott szervezet és a hallgató együttműködési megállapodást, szükség esetén hallgatói munkaszerződést köt. Amennyiben az egyetem a választott szakmai gyakorlati hellyel korábban együttműködési keretmegállapodást kötött, a hallgatónak elegendő a szakmai gyakorlati hely képviselője által aláírt befogadó nyilatkozatot leadnia a kar szakmai gyakorlati referensénél.

A szakmai gyakorlat teljesítése a „szakmai gyakorlat” tárgy felvételével és a megfelelően kiállított teljesítési igazolással dokumentálandó. A szakmai gyakorlat teljesítéséről részletes értékeléssel ellátott igazolás készül, amelyet a hallgató a szakmai gyakorlat lejárta után az Oktatásszervezési Osztályon ad le. A szakmai gyakorlat folyamán a szakmai gyakorlati hely döntése alapján munkanapló vezethető.

A szakmai gyakorlat tantárgya:

- ÁNKKMSZGY001, szakmai gyakorlat, 15kredit

16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (mobilitási ablak)

Az Erasmus+ program lehetőséget ad a mesterképzésben résztvevő hallgatóknak, hogy tanulmányi mobilitási, illetve szakmai gyakorlati ösztöndíjban részesüljenek.

A tanulmányi mobilitás lehetővé teszi, hogy a pályázatot elnyert hallgatók egy félévet az Egyetem valamely partnerintézményénél töltsenek, és az ott megszerzett krediteket beszámíttassák itthoni tanulmányaikba. Az ún. csereprogram révén a hallgatók tandíjmentesen tanulhatnak az adott intézményben.

A pályázók az EU országaiba, illetve Izlandra, Lichtensteinbe, Norvégiába, Törökországba és Macedóniába utazhatnak, azokba az intézményekbe, amelyekkel az Egyetem intézményközi szerződést kötött. A választható Egyetemek listája az egyetem honlapján elérhető. A nemzetközi kreditmobilitás (Európán kívüli országok) keretein belül, az Egyetem jelenleg izraeli, kazahsztáni és kínai partnerintézményekkel ápol kapcsolatokat.

A legjobb tanulmányi átlaggal rendelkező hallgatók pályázhatnak a Campus Mundi program ösztöndíjaira is féléves részképzésük támogatásához.

A Kar által az egyes partnerintézményekkel kötött kétoldalú megállapodások száma folyamatosan növekszik. A képzés célkitűzéseiből adódóan a Kar ösztönzi a hallgatókat a nemzetközi mobilitásban történő részvételre. A külföldi tanulmányokat folytató hallgatók részére kedvezményes tanulmányi rendet biztosít, valamint a Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság széles körben fogadja be a külföldön teljesített tárgyakat a kötelező, vagy a szabadon választható tárgyak körébe.

A képzés felépítéséből eredően a 2. és a 3. szemeszter lehet alkalmas külföldi tanulmányok folytatására.

17. További szakspecifikus követelmények

17.1. Szakirányválasztás feltételei

A hallgatók az első tanév szorgalmi időszakának végén választhatnak a meghirdetett szakirányokból. A szakirány-választást a Neptun.net rendszeren keresztül hajtják végre a hallgatók a szakirányú félévet megelőző vizsgaidőszak végéig.

A szakirány-választást követően a hallgatók a szakirányukhoz rendelt kötelezően választott tárgyakat kell teljesíteniük a szakirányhoz rendelt tanóra- kredit és vizsgaterv alapján, valamint a záróvizsgán a szak mintatantervében rögzített záróvizsgatárgyakból tesznek záróvizsgát.

17.2. A mesterképzésbe történő felvételkor hiányzó kreditek megszerzésének feltételei

17.2.1. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

- Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a nemzetközi igazgatási, a nemzetközi tanulmányok, a nemzetközi gazdálkodás, a politikatudományok, a társadalmi tanulmányok, az igazgatásszervező alapképzési szakok, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és jogelőd intézményei által folytatott bármely főiskolai képzés, egyetemiképzés, alapképzési szak vagy mesterképzési szak.

- A 17.2.2 pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a közszolgálati alapképzési szak.

- A 17.2.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

17.2.2. A 17.2.1. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányokból szükséges minimális kreditek száma 40 kredit az alábbi területekről:

- állam- és jogtudományok,
- gazdaságtudományok,
- had- és rendészettudományok,
- interkulturális tanulmányok,
- kommunikáció- és médiatudomány,
- közigazgatás-tudományok,
- politikatudományok,
- szociológia,
- társadalomtudomány,
- történettudomány.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a jelentkező a felsorolt ismeretkörökben legalább 25 kredittel rendelkezzen.

Minimum egy éves államigazgatási, illetve közszolgálati gyakorlati tapasztalat 5 kreditértékben beszámítható.

17.2.3. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni. A hiányzó krediteket az első két aktív tanulmányi félév alatt kell teljesíteni. Az NKE TVSz 10. § (6) bekezdés alapján amennyiben a hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként előírt tantárgyak kreditjeit az első két aktív tanulmányi félév alatt nem szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről.

A hiányzó krediteket a Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság által az előzetes kreditelismerési eljárás során hozott határozatban megjelölt tantárgyak teljesítésével szerezheti meg a hallgató. A Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság – a hallgató előzetes tanulmányait és az előzetes kreditelismerési eljárásban bemutatott teljesített tantárgyait figyelembe véve az alábbi tárgyak közül írhat elő előtanulmányi kötelezettséget:

Tárgykód	Tárgynév (magyar)	Kreditszám
ÁNKDB02	Nemzetközi kapcsolatok története és elmélete	3
ÁNBTB01	Nemzetközi politika és biztonság	2
ÁEUTTB03	Integrációtörténet és európai uniós intézmények	3
ÁNKDB01	Magyar külpolitika története	3
HHKNBTTBA01	Nemzetközi intézmények	3
ÁNJTBO5	Nemzetközi jog 1.	3

ÁNJT B06	Nemzetközi jog 2.	3
ÀEKMT B03	Az EU jogrendszere	4
ÁKNGT B03	Nemzetközi gazdaságtan	4
ÁNKDB14	Nemzetközi protokoll és nemzetközi tárgyalások	2

17.3. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Amennyiben a tantárgyi program nem rendelkezik másképp, akkor a hallgató köteles foglalkozások 75%-án részt venni. A 75%-ot meghaladó mértékű hiányzás az aláírás megtagadását vonhatja maga után. A 75%-ot meghaladó hiányzás indokolt esetben igazolható (pl.: orvosi kezelésben részesült, szolgálati jogviszonyban áll). Az igazolást a következő tanórán kell a kurzust oktató és a tárgyfelelős részére leadni, illetve elektronikus úton eljuttatni. Az így elmulasztott órák tananyaga önálló felkészüléssel pótolható.

17.4. A képzésben alkalmazott sajátos oktatási-tanulási, tanulás-támogatási eszköztár, módszertan, eljárások

Online és távoktatási tanulás-támogatási eszközök és módszerek használata (pl. Moodle e-learning keretrendszer, Neptun Tanulmányi rendszer, E-közszolgálati Tudásportál, Webináriumok készítése (EDUHOME) és publikálása (pl. Ludovika távoktatási portál).

Budapest, 2020. május „ ”

A szakfelelős: Dr. Molnár Anna, PhD,
 egyetemi docens,
 tanszékvezető

A tantárgyi programok listája

I. Törzsanyag

Tárgykód	Tárgynév
ÁNKDM24	A magyar kül- és biztonságpolitika aktuális kérdései
ÁAÖKTM01	A magyar külügyi igazgatás gyakorlati kérdései
ÁNJTM06	A nemzetközi jog és a nemzetközi szervezetek kihívásai a 21. században
RNETM31	A rendészet, rendvédelem nemzetközi kapcsolatai
ÁEUTTM05	Az EU intézmény- és politikai rendszere
ÁEKMTM01	Az Európai Unió joga a gyakorlatban
ÁTKTMO02	Az online kommunikáció szabályozási kérdései
ÁNJTM31	Diplomáciai kapcsolatok joga
ÁKNGTM03	Gazdaságpolitika
ÁISZLB201	Idegen nyelv I.
ÁISZLB202	Idegen nyelv II.
ÁEUTTM26	Jelentéstevés a diplomáciában
ÁKPTB13	Kormányzati és európai döntéshozatali folyamatok
ÁLLTM05	Közjogi és közigazgatási ismeretek
HHTM31	Nemzetközi és hazai válságkezelés
ÁNKDM07	Regionális tanulmányok
ESVKKM01	Stratégiai tervezés és elemzés
ÁKNGTM08	Világgazdaságtan

II. Szakirányok tárgyai

II.1. Nemzetközi közigazgatási szakirány

Tárgykód	Tárgynév
ÁAÖKTM02	A világ jogi kultúrái és az összehasonlító alkotmányjog
ÁEUTTM21	Az EU döntéshozatal gyakorlata
ÁEKMTM03	Az európai közigazgatási tér fejlődése
ÁNJTM02	Emberi jogok nemzetközi jogi védelme
HHKNBTTMA10	EU tagállamok EU-politikái és EU-ügyek
ÁEKMTM09	Jogharmonizáció az Európai Unióban
ÁNJTM32	Konzuli igazgatás és konzuli jog
ÁKNGTM23	Külgazdasági kapcsolatok
ÁEUTTM04	Magyarország és az Európai Unió
ÁLLTM06	Összehasonlító közigazgatás és közigazgatás-fejlesztés

II.2. Biztonsági tanulmányok szakirány

Tárgykód	Tárgynév
HNBTTMA25	21. századi biztonsági kihívások
HNBTTMA09	Államépítés és nemzetközi kapcsolatok
HNBTTMA07	Az EU közös biztonság- és védelempolitikája
HNBTTMA26	Biztonságelméletek
HNBTTMA24	Biztonsági tanulmányok olvasószeminárium
HNBTTMA08	Nemzetközi biztonsági szervezetek
ÁNJTM09	Nemzetközi humanitárius jog
ESVKKM02	Politikai erőszakformák, a terrorizmus és a hírszerzés
HKKNBM01	Stratégia a modern korban
ÁTKTMO01	Szervezeti és vezetői kommunikáció

II.3. Rendészeti tanulmányok szakirány

Tárgykód	Tárgynév
RNETM02	A gazdasági bűnözés elleni fellépés nemzetközi és európai dimenziói
RHRTM60	Az EU határrendészeti együttműködése
RNETM03	Bűnözés és bűnüldözés a 21. századi Európai Unióban
RBÜAM04	Nemzetközi bűnügyi együttműködés jogi alapjai
RBATM04	Nemzetközi migráció
RRETM02	Rendészet története
RKRJM31	Rendészeti közigazgatás
RRETM03	Rendészeti rendszerek és rendészetelmélet
RBGKRM31	Rendőri, rendészeti, bűnügyi és gazdaságvédelmi szervek felsőszintű irányítása
ÁEKMTM08	Szabadság, biztonság és jog érvényesülésének térsége

II.4. Európa-tanulmányok szakirány

Tárgykód	Tárgynév
ÁEUTTM14	A nemzeti érdekérvényesítés mechanizmusa az EU-ban
ÁEKMTM02	Az EU közigazgatási szabályrendszere és joggyakorlata
HNBTTMA01	Az EU külkapcsolati rendszere
ÁKNGTM21	Az európai integráció gazdaságtana
ÁEUTTM08	Európai eszme- és politikatörténet
ÁEKMTM06	Az Európai Unió Bíróságának joggyakorlata
ÁEUTTM22	EU döntéshozatal - szimuláció

HHKNBTTMA10	EU tagállamok EU-politikái és EU-ügyek
ÁEKMTM08	Szabadság, biztonság és jog érvényesülésének térsége
ÁTKTM01	Tárgyalástechnika nemzetközi környezetben

III. Diplomamunka

Tárgykód	Tárgynév
ÁNKKMDM001	Diplomamunka készítés

IV. Szakmai gyakorlat

Tárgykód	Tárgynév
ÁNKKMSZG001	Szakmai gyakorlat

V. Szabadon választható tárgyak

A szabadon választható tárgyakat az 1.1. számú melléklet - ÁNTK MA szintű szabadon választható tárgyak, valamint az 1.1. számú melléklet - ÁNTK - Idegen nyelvű szabadon választható tárgyak – MA tartalmazza.